EMPLEADO DEL AÑO



Nominación

Con el programa de "Empleado del Año", GDI Technology se complacerá en reconocer mensualmente a aquel empleado cuyas actitudes demuestren lo siguiente:

- Una actitud positiva hacia las responsabilidades laborales, compañeros de trabajo and clientes. Sirviendo de ejemplo para otros empleados.
- Que se comprometa a cumplir al máximo y más con todas las responsabilidades laborales a las que sea llamado a hacer y sea un gran recurso para la compañía.
- Que esté dispuesto a servir y liderear, tomar iniciativa y aceptar y llevar a cabo responsabilidades adicionales más allá de sus tareas regulares para el beneficio de todos como un equipo.
- Que demuestre extraordinarias actitudes recientes por la cual este miembro debe ser nominado.

Candidatos para el reconocimiento deben cumplir los siguientes requisitos:

- Nominado debe ser un empleado a tiempo completo o un Profesional/ Técnico o Equipo de Soporte de tiempo parcial de GDI Technology.
- Debe tener al menos 1 año como empleado de GDI Technology.
- Puede ser empleado en cualquiera de las locaciones existentes de GDI technology.
- Que no haya sido seleccionado como "Empleado del mes" en los pasado 12 meses.
- Que tenga una actitud positiva hacia las responsabilidades laborales, compañeros de trabajo, clientes y sea un ejemplo a seguir para otros.
- Que este dispuesto a tomar iniciativa propia y accepte and ejecute responsabilidades adicionales a las que sea assignado, más allá de sus responsabilidades regulares.

Nominado 濒		Nominada por	>>>
Título / Dept ≫		Título / Dept	»
Locación »		Locación	>>
Describa brevem	ente, como este empleado represe "Empleado del Mes". Por fav		
¿Cómo o de qué forma el candidato ayuda a mejorar GDI Technology a través de su servicio y su contribución en su posición laboral? <i>Participación y Servicio</i>		Describa el compromiso del candidato hacia la calidad, iniciativa y el crecimiento profesional. Por favor, dar ejemplos específicos. <i>Compromiso con la calidad</i> .	
Información Adicional ó Comentarios			
Firm a			Facher
Firma			Fecha